

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-UBND ngày 19/7/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình 6 tháng cuối năm 2025 sau khi hợp nhất 3 tỉnh Hà Nam, Ninh Bình, Nam Định; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 01/8/2025 về cải cách hành chính 06 tháng cuối năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Quỹ Nhất ban hành kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính (CCHC) năm 2025 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tạo sự chuyển biến về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính; Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực hiện CCHC và việc tiếp nhận, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân, giải trình với cấp thẩm quyền về thực hiện thủ tục hành chính góp phần nâng cao các chỉ số CCHC của xã.

- Đánh giá đúng tình hình, thực trạng công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch, hướng dẫn của Trung ương, của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và kế hoạch CCHC của xã. Phát huy những mặt tích cực, qua kiểm tra phát hiện nhân rộng các giải pháp, sáng kiến về CCHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Kịp thời động viên, ghi nhận những kết quả đạt được, biểu dương các cơ quan, đơn vị có kết quả tốt, có nhiều giải pháp đổi mới về CCHC, đồng thời chấn chỉnh, phê bình các cơ quan, đơn vị chưa tích cực, chủ động tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

- Qua kiểm tra, kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, tồn tại, hạn chế và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai đạt hiệu quả hơn các nhiệm vụ CCHC. Rà soát, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, báo cáo, kiến nghị cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết kịp thời.

- Kết quả kiểm tra CCHC được sử dụng trong quá trình xác định, xếp hạng

chỉ số CCHC của các cơ quan, đơn vị trong năm đánh giá.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện đầy đủ trên các lĩnh vực, đúng trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật, đảm bảo chất lượng, khách quan; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan để tránh trùng lặp, chồng chéo trong hoạt động kiểm tra, không gây trở ngại đến các hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Các phòng ban chuyên môn được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ báo cáo (*theo Đề cương gửi kèm theo*) và các hồ sơ, tài liệu có liên quan phục vụ Tổ kiểm tra đảm bảo đúng mục đích đề ra.

- Kết luận kiểm tra phải đúng trọng tâm, trọng điểm, thông báo kịp thời kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị. Tùy theo tình hình thực hiện các đề xuất, kiến nghị, khắc phục những tồn tại hạn chế, Đoàn kiểm tra có thể tiến hành tái kiểm tra các cơ quan, đơn vị.

## **II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THÀNH PHẦN KIỂM TRA**

### **1. Đối tượng, thời gian kiểm tra**

- Đối tượng kiểm tra: Tất cả các cơ quan chuyên môn, Trung tâm PVHCC trực thuộc Ủy ban nhân dân xã (gọi chung là các cơ quan, đơn vị).

- Thời gian kiểm tra: Quý IV năm 2025 (có thông báo cụ thể sau).

### **2. Nội dung kiểm tra**

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC của các cơ quan, đơn vị.

- Việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC, bao gồm:

+ Cải cách thể chế;

+ Cải cách thủ tục hành chính;

+ Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ;

+ Cải cách tài chính công;

+ Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

### **3. Hình thức, phương pháp kiểm tra**

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm tự kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương và công tác CCHC của đơn vị năm 2025 (tính từ

01/7/2025 đến thời điểm kiểm tra) theo đề cương báo cáo do Đoàn kiểm tra của xã hướng dẫn.

- Đoàn Kiểm tra thực hiện kiểm tra thực tế việc thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực thuộc nội dung kiểm tra; yêu cầu các cơ quan, đơn vị được kiểm tra cung cấp tài liệu, hồ sơ liên quan, tài khoản truy cập trên hệ thống phần mềm (Quản lý văn bản Ioffice). Sau kiểm tra, Đoàn kiểm tra thông báo kết quả kiểm tra gửi các đơn vị được kiểm tra biết về những kết quả đã đạt được, những tồn tại, hạn chế, vướng mắc, yếu kém cần khắc phục, điều chỉnh.

#### **4. Thành phần Đoàn kiểm tra**

- Trưởng đoàn: Đồng chí Hà Văn An - Phó Chủ tịch UBND xã.
- Phó Đoàn: Đồng chí Phạm Danh Sử – Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội
- Các Thành viên Đoàn: lãnh đạo Phòng, TTPVHCC, chuyên viên các phòng chuyên môn và TTPVHCC thuộc UBND xã.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan thẩm định, trình cấp thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách, dự toán kinh phí thực hiện.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trưởng Đoàn kiểm tra**

- Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2025 và thực hiện công vụ đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.
- Báo cáo Chủ tịch UBND xã về kết quả kiểm tra các cơ quan, đơn vị, đồng thời thông báo kết quả kiểm tra cho các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

#### **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, xây dựng đề cương báo cáo các nội dung kiểm tra để các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung báo cáo, đảm bảo yêu cầu đặt ra.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả tự kiểm tra và thông báo về thời gian kiểm tra cụ thể.
- Tổng hợp kết quả kiểm tra, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.
- Phối hợp với Đoàn kiểm tra để thông tin, tuyên truyền về hoạt động và kết quả kiểm tra công tác CCHC năm 2025.

#### **3. Các cơ quan, đơn vị**

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra đúng thành phần; hỗ trợ và phối hợp

với cơ quan thường trực về CCHC thực hiện tốt Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm về nội dung kiểm tra các lĩnh vực thuộc nhiệm vụ CCHC liên quan đến chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của lĩnh vực phụ trách.

- Triển khai Kế hoạch này đến cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng Báo cáo kết quả tự kiểm tra bằng văn bản theo Đề cương báo cáo, cung cấp tài liệu, thông tin liên quan theo yêu cầu của Đoàn kiểm tra.

- Chủ động phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra làm việc trong quá trình kiểm tra; cung cấp kịp thời, đầy đủ các thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp; phân công công chức tham gia cùng Đoàn kiểm tra khi làm việc với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc các kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời tồn tại, hạn chế, thiếu sót và vi phạm (nếu có) được phát hiện thông qua kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã; Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị phản ánh qua Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Các phòng, ban, ngành, trung tâm thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Hà Văn An**

